

DEEL B – Schoolexamen

Agnieten College Wezep

7. Schoolexamen

7.1. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast, dat in elke geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen
 - d. de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen,
 - e. welke toetsen van het schoolexamen te herkennen zijn,
 - f. wat de weging van een toets is binnen het schoolexamen van een vak,
 - g. de berekening hoe het cijfer voor het schoolexamen van een vak tot stand komt.
3. Het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website (agnietenwezep.nl) aan de kandidaten gegeven.
4. Als het schoolexamen een praktische opdracht is, moet dit verplicht voor of op de deadline ingeleverd zijn.

7.2. Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier.
2. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de leerling eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.
3. Kandidaten zonder het vak wiskunde leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het laatste schooljaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA.
4. Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, bedoeld in artikel 4.1.2.
5. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
6. Het bevoegd gezag kan een leerling die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Het schoolexamen kan bestaan uit een: schriftelijke toets, praktijk toets, mondelinge toets, werkstuk, presentatie, proeve van bekwaamheid, kennis/theorietoets.
8. Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk, als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

7.3. Regels bij het schoolexamen

1. Een leerling die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Als een leerling na een half uur te laat komt geldt dit als verhindering, hiervoor gelden de regels uit artikel 7.8.
2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreven geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.9). Hierdoor kan de praktische opdracht of profielwerkstuk etc. niet beoordeeld worden. De directeur is bevoegd tot en besluit over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in 1.9 van dit reglement.
3. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent.
4. De vakdocent meldt tijdig via het examenreglement (deel B) aan de leerling welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen.
5. De leerling schrijft tijdens een toets met pen; het is niet toegestaan om de toets met potlood te maken. Wel is het toegestaan om grafieken en dergelijke met potlood te maken.
6. Tassen, jassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
7. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) mee te nemen de examenruimte in, ook een horloge is

niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.

8. De opgaven en uitwerkingen van een toets voor het schoolexamen worden door de leerling ingeleverd bij de aanwezige surveillant.
9. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden gesloten. Indien het werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
10. Een leerling, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
11. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.
12. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenruimte
13. Deelname aan enige toets van het schoolexamen betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

7.4. Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk na twee schoolweken via Magister aan de leerling bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een leerling tot uiterlijk twee schoolweken na bekend maken van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in Magister is verwerkt.
2. De berekening van het eindcijfer van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
 - Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het eindexamen. Is dit eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,46 wordt een 6.
 - Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op 1 decimaal. Is het tweede decimaal een cijfer van 1 t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond, is het een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken (vmbo-tl) en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en gebeurt op basis van het voldoende afsluiten van de betreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt voor het vmbo het profielwerkstuk beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

7.5. Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur of gemandateerde teamleider(s) een overzicht met daarin, voor zover van toepassing:
 - a. de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. de cijfers die de leerling heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
2. De directeur of de gemandateerde teamleider de examensecretaris tekenen voor verstrekking van dit overzicht.
3. De leerling tekent voor ontvangst van dit overzicht.

7.6. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste 6 maanden na uitslagbepaling bewaard door de directeur.

7.7. Inzien examenwerk

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de directeur door de leerling worden ingezien. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt. Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de leerling niet worden meegenomen buiten de voor het inzien aangewezen ruimte.
2. Als door het inzien van het schoolexamenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld.
3. Een leerling heeft volgens de privacywetgeving AVG recht op een kopie van het eigen gemaakte en nagekeken examenwerk (SE + CE) wanneer hier persoonsgegevens op staan.

7.8. Verhinderende deelname schoolexamen

1. Als een leerling door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het SE deel te nemen of een werk tijdig in te leveren, meldt hij of zij minderjarig zijn ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het SE onderdeel aan de examinator.
2. Binnen twee werkdagen na de in het eerste lid genoemde melding sturen de ouders/verzorgers/voogden van de leerling een door hen ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering aan de directeur. Als een leerling om een geldige reden – beoordeeld door de directeur – bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip gelegenheid gegeven deze in te halen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid. Deze inhaalmogelijkheid is in géén geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheid dat de leerling ter beschikking staat (zie artikel 3.1).
3. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.9 uit dit examenreglement.
4. Als een leerling tijdens een toets van het schoolexamen ziek wordt dan schakelt de examinator de examensecretaris in. Wij volgen hierbij de protocollen van de vo-raad.

7.9. Herkansingsregeling/herexamenregeling schoolexamen

1. De leerling die aan de herkansing voor enig schoolexamen wenst deel te nemen, geeft op het voorlopig cijferoverzicht het herkansverzoek aan en laat dit ondertekenen door ouders/verzorgers wanneer hij/zij minderjarig is.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de directeur vast te stellen datum en tijdstip.
4. Als de leerling om enige geldige reden (zie artikel 7.8) verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing. Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
5. Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
6. In het examenjaar zijn drie toetsperiodes; elke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst.
7. Per toetsperiode kan, wanneer mogelijk, 1 toets worden herkanst.
8. Een inhaaltoets mag herkanst worden indien deze herkansbaar is in het PTA.

9. De leerling, die met geldige reden (ziekte of een andere van zijn/haar wil onafhankelijke omstandigheid) afwezig is geweest tijdens één of meer toetsen, haalt deze toets(en) zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór de eerstvolgende herkansdag in.
10. Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.
11. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de leerling die eindexamen of deeleindexamen in het vmbo aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de vmbo leerwegen, indien de leerling voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
12. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het tiende lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

7.10. Resultaten schoolexamen

1. De resultaten van het schoolexamen komen te vervallen als de leerling niet wordt bevorderd. Voor vakken die in enig leerjaar, niet zijnde het laatste leerjaar, enkel door schoolexamens geheel worden afgesloten, geldt dat de resultaten gehandhaafd mogen blijven, indien het resultaat 5.5 of hoger is en de leerling daarvoor schriftelijk kiest.
2. Resultaten van (onderdelen van) examenvakken afgesloten in de voorexamenjaren behouden hun geldigheid voor gezakte kandidaten.
3. Alle resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar (vmbo b/k/tg/t), komen te vervallen als de leerling niet wordt bevorderd tot het vierde leerjaar, behalve voor de vakken waar een vrijstelling voor wordt verleend (zie artikel 7.11).
4. Alle schoolexamenresultaten, behaald in het eindexamenjaar, komen te vervallen als de leerling niet slaagt voor het examen en opnieuw aan het eindexamen deelneemt.
5. Kandidaten vmbo gl/tl die niet zijn geslaagd en van wie het profielwerkstuk met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld is, hoeven het profielwerkstuk niet opnieuw te doen. De vrijgekomen tijd wordt als extra studietijd bij de vakken ingezet.
6. Aan alle andere onderdelen van het eindexamenjaar, waar dus geen vrijstelling voor is gegeven, neemt een leerling die niet geslaagd is opnieuw deel, ongeacht de reeds eerder behaalde resultaten. Deze komen te vervallen. In uitzonderlijke gevallen kan de schooldirecteur anders beslissen.
7. De resultaten betreffende het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden zowel aan de leerling als aan zijn ouders/verzorgers bekend gemaakt.
8. Voor de leerling die tot een leerjaar, waarover zich het schoolexamen uitstrekt, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de directeur een persoonlijk PTA vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de leerling.

7.11. Vrijstelling/ontheffing

1. Het bevoegd gezag van een school kan een leerling ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Via de examencommissie kan een leerling aanspraak maken op ontheffing. Een deskundigenverklaring is alleen vereist bij een niet objectief waarneembare handicap of belemmering.
3. Bij objectief waarneembare handicap of belemmering hoeft er geen deskundigen verklaring worden afgegeven.
4. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
5. Vrijstellingen worden verleend op basis van 2.32 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
6. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de leerling vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:

- i. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de leerling het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - ii. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de leerling bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - iii. vakken waarvoor de leerling is vrijgesteld op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iv. vakken waarvoor de leerling bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - v. vakken waarvoor de leerling bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 2.10 tot en met 2.12, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - vi. andere vakken waarvoor de leerling vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
- b. indien het betreft het eindexamen vmbo:
- i. de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de leerling het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - ii. vakken waarvoor de leerling is vrijgesteld op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iii. vakken waarvoor de leerling bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 2.20 en 2.21, van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - iv. vakken waarvoor de leerling op grond van artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, bij het eindexamen vmbo zijn vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - v. vakken die op grond van artikel 2.23 tweede en derde lid van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn gekozen in aanvulling op de daar bedoelde voorgeschreven vakken, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
 - vi. andere vakken waarvoor de leerling vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage A Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Hieronder vind je wat je bij welk vak in de examenzaal bij je mag hebben. (zowel bij alle schoolexamens en centraal examen, inclusief de herkansingen)

Zie [Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo 2025](#) - Examenblad voor een toelichting op de specificaties van de hulpmiddelen.

Vmbo

Vak	Leerweg	Hulpmiddel
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Eendelig Woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands
Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek thuistaal-doeltaal en doeltaal-thuistaal; Bij Engels: (op verzoek leerling) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
Wiskunde	Alle leerwegen	- Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos - Roosterpapier in cm²
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
muziek, dans, drama	GL, TL	Computer
cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.

Bijlage B Keuze eindexamenvakken

Naast de vakken uit het gemeenschappelijke deel en van het profieldeel, kan de leerling kiezen uit de volgende eindexamenvakken in het vrije deel:

Vmbo

- aardrijkskunde
- biologie
- Duits
- economie
- nask1
- nask2
- wiskunde
- geschiedenis

Zie ook:

	EC - economie	LA - landbouw	TE - techniek	ZW - zorg en welzijn
gemeenschappelijk deel	Nederlands Engels maatschappijleer profielwerkstuk			
verplicht profielvak(ken)	economie	wiskunde	Wiskunde en nask1	biologie
1 verplicht profielkeuzevak	wiskunde of Duits	biologie of nask1	-	aardrijkskunde of wiskunde
2 verplichte vakken vrije deel	aardrijkskunde, biologie, Duits, economie, nask1, nask2, wiskunde, geschiedenis (Nask 1 kan alleen worden gekozen i.c.m. wiskunde)			

Bijlage C School-specifieke eisen profielwerkstuk

Het handelingsdeel en profielwerkstuk

Tijdens je stage in klas 2 en 3 maak je stageopdrachten. Vervolgens maak je een profielwerkstuk. Deze geldt tevens als afsluiting van je loopbaandossier. Het profielwerkstuk wordt afgerond in leerjaar 3.

Handelingsdeel gericht op oriëntatie op studie en beroep

Het verplichte handelingsdeel vullen we op het Agnieten College in Wezep in door een arbeidsoriëntatie. Deze stage heeft tot doel jouw kennis te laten maken met beroepen in een bedrijf of een instelling in de dagelijkse praktijk. Dit is een unieke mogelijkheid om eens “achter de schermen” te kijken en te ontdekken dat er naast de school nog een totaal ander leven is.

De stage bestaat uit twee periodes van een week. De eerste stageweek is aan het eind van het tweede leerjaar en de tweede is aan het begin van het derde leerjaar.

Tijdens deze stage werk je allerlei opdrachten uit en er komt een eindbeoordeling van je stagebegeleider. Het is van groot belang voor jezelf dat je zorgt dat deze beoordeling positief is, want als het handelingsdeel niet “naar behoren” is, kun je geen examen doen.

Eind klas 2, in mei, ga je op zoek naar een stagebedrijf, dit lever je voor half juni aan bij je mentor. Als de mentor zijn goedkeuring heeft gegeven, kan je stage beginnen.

Presentatie handelingsdeel (GPO 1)

Na afloop van de tweede stageweek (in klas 3) presenteer je het bedrijf of de instelling waar je stage liep. Deze presentatie, met de daarbij behorende opdrachten, is je eerste grote praktische opdracht.

Voor de presentatie heb je materiaal nodig dat je leent van en op je stageadres. Je legt uit dat je reclame gaat maken voor het bedrijf en voor het beroep; dat zal je begeleider van het stagebedrijf motiveren je te voorzien van leuke materialen om een presentatie te maken.

Je presentatie en je uitleg aan je mentorgroep, ouders, stagebegeleider en andere belangstellenden is van groot belang. Zorg dat je wat kunt vertellen over het bedrijf en sta mensen die iets aan je vragen netjes te woord. Zorg dat je goed gekleed bent en je goed voorbereid.

Tijdens de presentatie word je door je mentor en een andere docent beoordeeld, dit moet je voldoende afsluiten, anders kun je geen examen doen.

Het profielwerkstuk (GPO 2)

Tijdens je stage ga je aan de slag met je profielwerkstuk. Je maakt aan de hand van een aantal opdrachten tijdens je stage je profielwerkstuk. Deze opdrachten kun je vinden op de ELO, onder studiewijzer LOB. Het doel van het profielwerkstuk is dat je laat zien dat je op diverse manieren zicht hebt gekregen op de stageplaats en de arbeidsmarkt.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, dat wordt omgezet in een eindbeoordeling die voldoende of goed moet zijn. Er wordt gelet op vijf punten: Inhoud, diepgang, de uitvoering, originaliteit en het proces.

Je werkt het geheel uit op computer, print het uit en bindt het in tot een boekwerkje, voorzien van inleiding, inhoudsopgave en bronvermelding. Het profielwerkstuk moet ingeleverd worden rond de meivakantie in klas 3.

Belangrijke data:

- Handelingsdeel: stagebedrijf zoeken in mei klas 2, en de stage in klas 3
- GPO 1: Presentatie stage, na afronden stage
- GPO-2/profielwerkstuk: na afronden stage, afronden in klas 3

Bijlage D Vrijstellen en inhalen bij zakken

De vakken Kunstvakken inclusief CKV en het profielwerkstuk hoeven per afzonderlijk vak niet meer gevolgd te worden, mits de eindbeoordeling minimaal een voldoende is.

Het vak maatschappijleer hoeft niet meer gevolgd te worden mits de eindbeoordeling minimaal een 7 is.

Een leerling die als gevolg van deze regels een of meerdere vakken niet hoeft te volgen werkt (een deel van) deze tijd in het OLC. Hierover worden afspraken gemaakt met de teamleider. Controle op aanwezigheid gebeurt in het OLC.

Voor de overige vakken geldt dat de sectie bepaalt of handelingsdelen of PO's geheel of gedeeltelijk moeten worden overgedaan. Hierover wordt overlegd met de teamleider. Uitgangspunt is dat het cijfer met minimaal een 7,0 of de beoordeling voldoende of hoger niet opnieuw gedaan hoeven worden. Het oude cijfer of beoordeling blijft staan.

N.B. Indien de inhoud van een bovengenoemd vak, een PO of handelingsdeel verandert, kan hier nooit een vrijstelling voor verleend worden. In dat geval komen bovenstaande afspraken te vervallen en moet het betreffende vak, PO of handelingsdeel opnieuw gedaan en beoordeeld worden. Het oude cijfer of de oude beoordeling komt te vervallen.

Bijlage E Overstappen van havo naar vmbo – tl

Als een leerling wil overstappen van 3 havo naar vmbo-tl klas 4 moet er aan de volgende voorwaarde voldaan worden:

Voor de vakken aardrijkskunde, biologie, Kunstvakken inclusief CKV, geschiedenis, de GPO's/handelingsdeel en het profielwerkstuk moet mogelijk een inhaalprogramma gevolgd worden. Dit dient voor de kerstvakantie afgerond te zijn.

Overgangsregeling aardrijkskunde bij afstroom 3H naar 4TL

Leerlingen van klas 3 HV hebben een ander programma doorlopen dan de leerlingen van 3 VMBO voor het vak aardrijkskunde. Er is bij deze leerlingen hier en daar dan ook sprake van een achterstand. Ter compensatie daarvan en om hen een gelijke startkwalificatie met de andere leerlingen te bezorgen, ook cijfermatig, spreken we het volgende intern af:

Het vak aardrijkskunde omvat de volgende examenonderdelen:

Klas 3TL

- 1 Arm en Rijk (SE)
- 2 Bronnen van Energie (SE)
- 3 Grenzen en identiteit (SE)

Klas 4TL

- 4 Weer en klimaat (CE)
- 5 Bevolking en ruimte (CE)
- 6 Water (CE)

SE: Schoolexamen

CE: Centraal examen

Onderdeel 1 en 3 hebben alle leerlingen van 3 HV en 3 VMBO gehad. Het cijfer voor deze onderdelen van klas 3HV wordt geherwaardeerd als compensatie voor het hogere niveau. De leerlingen moeten onderdeel 2 (Bronnen van energie) inhalen omdat dit onderwerp in klas 3HV weinig aan bod is gekomen (leerlingen die van extern komen kunnen soms alle onderdelen gemist hebben...) Onderdeel 2 wordt afzonderlijk getoetst. Het gemiddelde cijfer van alle toetsen klas 3 wordt in kolom 401 van Magister geplaatst.

Dit cijfer is het eerste tentamencijfer voor het schoolexamen in klas 4 en telt op dezelfde wijze mee als het eerste cijfer dat andere leerlingen automatisch uit klas 3 meenemen.

Zo gaan we te werk:

De leerlingen melden zich (indien mogelijk) voor de zomer bij de aardrijkskundedocent. Deze zal de boeken en werkboeken verstrekken en de opdracht toelichten. De leerlingen maken en bestuderen onderdeel 2 (Bronnen van Energie) in de zomervakantie. Tussen de zomervakantie en de herfstvakantie zal de docent in overleg met de leerling het onderdeel schriftelijk toetsen. Indien nodig krijgt de leerling begeleiding bij het bestuderen van het onderdeel. De toetsen worden dus voor de herfstvakantie afgenomen en beoordeeld en in Magister geplaatst.

Overgangsregeling biologie bij afstroom van 3H naar 4TL Het

vak biologie omvat de algemene kerndelen:

K1 Oriëntatie op leren en werken

K2 Basisvaardigheden

K3 Leervaardigheden in het vak

K4 Cellen staan aan de basis

K5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk

K6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

K7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

K8 Houding, beweging en conditie

K9 het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding

K10 Bescherming

K11 Reageren op waarnemingen

K12 Van generatie op generatie

K13 Erfelijkheid en evolutie

V1 Bescherming en antistoffen

V2 Gedrag bij mens en dier

De leerlingen van klas 3 HV hebben in klas 3 geen biologie gevolgd. Er is bij deze leerlingen dan ook sprake van een achterstand. Ter compensatie daarvan en om hen een gelijke startkwalificatie met de andere leerlingen te bezorgen, ook cijfermatig, spreken we het volgende intern af:

De leerlingen maken alle opdrachten uit het biologieboek van klas 3 en kijken deze zelf na. Het gaat hier om: Nectar 5^e editie.

De hoofdstukken 1 t/m 6 worden getoetst. Dit is omdat deze hoofdstukken kerndelen bevatten die in het eindexamen voorkomen en onderdeel zijn van het schoolexamen. Het gemiddelde cijfer van deze toetsen wordt in kolom 401 van Magister geplaatst.

Dit cijfer is het eerste tentamencijfer voor het schoolexamen in klas 4 en telt op dezelfde wijze mee als het eerste cijfer dat andere leerlingen automatisch uit klas 3 meenemen.

Zo gaan we te werk:

De leerlingen melden zich (wanneer mogelijk) voor de zomer bij de biologiedocent. Deze zal de boeken en werkboeken verstrekken. De leerlingen maken en leren de stof in de zomervakantie. Na de vakantie zal de docent de toetsen van de verschillende hoofdstukken opgeven en zal de docent de leerling nog enkele keren begeleiden bij het bestuderen van de stof (indien nodig). Voor de herfstvakantie wordt het werk gecontroleerd en worden de toetsen van de kerndelen afgenomen en beoordeeld. Voor iedere toets is een herkansing mogelijk.

Overgangsregeling Kunstvakken inclusief CKV bij afstroom 3H naar 4TL

De leerlingen van klas 3H hebben in klas 3 geen Kunstvakken inclusief CKV gevolgd. Er is bij deze leerlingen dan ook sprake van een achterstand. Ter compensatie daarvan spreken we het volgende intern af:

Het vak Kunstvakken inclusief CKV omvat de volgende onderwerpen:

1. Cultuur natuur
2. Cultureel zelfportret beeldend en als dossier
3. Stromingen in de kunst
4. Muziek
5. Architectuur
6. Fotografie
7. Schrijven

De leerlingen maken de volgende opdrachten omdat deze onderwerpen door de leerlingen in klas 3 zijn gemist:

- 2 Het cultureel zelfportret (zoals beschreven op blz. 8 van het werkboek CKV) en het invullen van het kunstdossier (op blz. 9 – 13)
- 3 Het maken van de kunstopdracht die bij de kunststromingen hoort. (blz. 23 van het werkboek, zonder het presenteren in de klas)
- 5 De opdracht over architectuur (blz.33 van het werkboek)

Het cijfer van onderdeel 4 komt tot stand door het jaarcijfer muziek van klas 3 met 1 punt op te hogen als compensatie van het hogere niveau.

De andere onderwerpen komen in de verschillende vakken voldoende aan bod en behoeven geen aanvullende opdrachten.

Het cijfer is het gemiddelde van de opdrachten 2, 3, 4 en 5 en wordt ingevoerd in kolom 401 van Magister als het eerste tentamencijfer voor het schoolexamen in klas 4 en telt op dezelfde wijze mee als het eerste cijfer dat andere leerlingen automatisch uit klas 3 meenemen.

Zo gaan we te werk:

De leerlingen melden zich (wanneer mogelijk) voor de zomer bij de kv1-docent. Deze zal de opdrachten en boeken verstrekken. De leerlingen maken en bestuderen deze opdrachten in de zomervakantie. Na de vakantie zal de docent afspraken maken met de leerling over het inleveren van de opdrachten en zal de docent de leerling nog enkele keren hierbij begeleiden (indien nodig). Voor de herfstvakantie wordt alles beoordeeld en afgehandeld.

Overgangsregeling geschiedenis bij afstroom 3H naar 4TL

Leerlingen van klas 3 HV hebben een ander programma doorlopen dan de leerlingen van 3 VMBO voor het vak geschiedenis. Er is bij deze leerlingen hier en daar dan ook sprake van achterstand. Ter compensatie daarvan en om hen een gelijke startkwalificatie met de andere leerlingen te bezorgen, ook cijfermatig, spreken we het volgende intern af:

Het vak geschiedenis omvat de volgende examenonderdelen: Klas

3 GT

- | | |
|---|--|
| 1 | Sociale zekerheid en verzorgingsstaat (SE) |
| 2 | Nederland en Indonesië (SE) |
| 3 | De Koude Oorlog (SE) |

Klas 4 GT

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 4 | Staatinrichting van Nederland (CE) |
| 5 | Historisch overzicht vanaf 1900 (CE) |

Onderdeel 3 (Koude Oorlog) hebben de leerlingen in 3 HV (geschiedeniswerkplaats havo 3/vwo 3, hoofdstuk 4) en 3 VMBO gehad. Het cijfer voor dit onderdeel van klas 3 HV wordt geherwaardeerd als compensatie voor het hogere niveau. De leerlingen moeten onderdeel 1 (sociale zekerheid en verzorgingsstaat) en 2 (Nederland en Indonesië) inhalen, omdat dit onderwerp in klas 3 HV nauwelijks aan bod is gekomen. Onderdelen 1 en 2 worden daarom afzonderlijk getoetst. Het gemiddelde cijfer van alle toetsen klas 3 wordt in kolom 401 van Magister geplaatst. Dit cijfer is het eerste tentamencijfer voor het schoolexamen in klas 4 en telt op dezelfde wijze mee als het eerste cijfer dat andere leerlingen automatisch uit klas 3 meenemen.

Zo gaan we te werk:

De leerlingen melden zich (indien mogelijk) voor de zomer bij de geschiedenisdocent. Deze zal de boeken en werkboeken vertrekken en de opdracht toelichten. De leerlingen maken en bestuderen onderdelen 1 en 2 (sociale zekerheid en verzorgingsstaat + Nederland en Indonesië) in de zomervakantie. Tussen de zomervakantie en de herfstvakantie zal de docent in overleg met de leerling het onderdeel schriftelijk toetsen/plannen. Indien nodig krijgt de leerling begeleiding bij het bestuderen van het onderdeel.

Overgangsregeling Nask1

Als je TL gaat volgen krijg je te maken met het PTA (programma voor toetsing en afsluiting). Je begint daarmee al in 3TL. Het cijfer van bepaalde toetsen tellen al mee voor het examen. 3 Havo kent geen PTA. Met andere woorden: je mist enkele cijfers. In havo 3 heb je echter wel de nodige Natuurkunde onderwerpen gehad. Deze zijn ook getoetst. De toetscijfers daarvan tellen mee als PTA-cijfer voor NASK I.

Overzicht NASK I

	TL onderwerp	Havo hoofdstuk
H1	Elektriciteit	H1
H2	Het Weer	-
H3	Krachten	H2 en H4
H4	Stoffen	H1 (scheikunde)
H5	Licht	H6
H7	Materialen	-
H8	Atomen en straling	H6

Zo gaan we te werk:

Zoals je kunt zien hebben de programma's van Havo en TL veel dezelfde onderwerpen. De cijfers van de genoemde Havo-hoofdstukken krijgen een herwaardering. Onderwerpen die je mist in Havo 3 moet je inhalen. Je mist voor NASK I twee toetsen. Deze hoofdstukken moet je inhalen en afsluiten. De toetsen die je in Havo 3 hebt gemaakt en de ingehaalde toetsen worden gemiddeld en gelden als eerste toetscijfer in klas 4 (kolom 401).

Overgangsregeling Nask2

Als je TL gaat volgen krijg je te maken met het PTA (programma voor toetsing en afsluiting). Je begint daarmee al in 3TL. Het cijfer van bepaalde toetsen tellen al mee voor het examen. 3 Havo kent geen PTA. Met andere woorden: je mist enkele cijfers. In havo 3 heb je echter wel de nodige Scheikunde onderwerpen gehad. Deze zijn ook getoetst. De toetscijfers daarvan tellen mee als PTA-cijfer voor NASK II.

Overzicht NASK II

	TL onderwerp	Havo hoofdstuk
H1	Stoffen en mengsels	H1
H2	Water	H6*
H3	Mengsels scheiden	H1
H4	Nieuwe stoffen maken	H2
H5	Chemische reacties	H2 en H4
H6	Metalen	H3

* Lukt niet om te behandelen in klas 3

Zo gaan we te werk:

Zoals je kunt zien hebben de programma's van Havo en TL veel dezelfde onderwerpen. De cijfers van de genoemde Havo-hoofdstukken krijgen een herwaardering. Onderwerpen die je mist in Havo 3 moet je inhalen. Je mist voor NASK II een toets. Dit hoofdstuk moet je inhalen en afsluiten. De toetsen die je in Havo 3 hebt gemaakt en de ingehaalde toets worden gemiddeld en gelden als eerste toetscijfer in klas 4 (kolom 401).

Bijlage F Instromen in vmbo-tl klas 4 vanaf een andere school

Bij instroom van een andere school in vmbo-tl klas 4 gelden de volgende regels:

- De leerling moet een goede slagingskans hebben (ter beoordeling van de teamleider) anders vindt plaatsing in klas 3TL plaats.
- De leerling kan alleen vakken kiezen die ook in het derde leerjaar gevolgd zijn en op het Agnieten College Wezep worden aangeboden.
- Voor sommige vakken, beide GPO's, handelingsdeel en het profielwerkstuk moet mogelijk een inhaalprogramma gevolgd worden. Dit dient voor de kerstvakantie afgerond te zijn.]